

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 15243 / 03.08.2020

Aprob,
Președinte CJ Timiș
Călin-Ionel DOBRA

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ
către operatorii economici interesați

Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă achiziționează serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate în vederea implementării obiectivului în vederea implementării obiectivului de investiții “LOCUINȚE ANL GIROC-ASIGURARE UTILITĂȚI”- REȚEA DE CANALIZARE BRANȘARE ZONA CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ ÎN REȚEAUA AQUATIM S.A..

2.2.Cod CPV

cod CPV 71241000-9

Scopul Achiziției:

Scopul achiziției publice este contractarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate în vederea implementării obiectivului în vederea implementării obiectivului de investiții “LOCUINȚE ANL GIROC-ASIGURARE UTILITĂȚI”- REȚEA DE CANALIZARE BRANȘARE ZONA CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ ÎN REȚEAUA AQUATIM S.A.. Achiziția este cuprinsă în Programul anual achiziții publice pentru anul 2020, elaborat conform legislației privind achizițiile publice.

Obiectul achizitiei:

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate în vederea implementării obiectivului în vederea implementării obiectivului de investiții “LOCUINȚE ANL GIROC-ASIGURARE UTILITĂȚI”- REȚEA DE CANALIZARE BRANȘARE ZONA CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ ÎN REȚEAUA AQUATIM S.A.. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare precum și conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției este de: 21.000 lei, fără TVA.

Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „*Achiziție directă*” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din HG nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii cu operatori economici care să asigure prestarea serviciilor.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare solicitate:

Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

Formularul nr. 1 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;*

Formularul nr. 2 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;*

Formularul nr. 3 - *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016*;*

Formularul nr. 4 - *Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 din Legea nr. 98/2016.*

Formular nr.5 –*Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.*

Formular nr.6-*Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.*

**Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:*

1.Călin-Ionel Dobra - Președintele CJT ;2.Ioan- Dănuț Ardelean - Secretar al Judetului Timis ;3.Tudorică Valentin – Vicepreședinte al CJT ; 4.Nicolae Oprea -Vicepreședinte CJT ; 5. Andrei - Călin Lucaci – administrator public; 6. Marcel Marcu - Director executiv ; 7. Eva Somogyi - Consilier Juridic ; 8. Gabriela Ojoga - consilier achiziții publice; 9. Daniela Goia - Șef Serviciu Achiziții Public ; 10. Ioana -Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu; 11. Mihai - Ștefan Crista – Șef Serviciu; 12.Mugurel Valentin Borlea - Director executiv; 13.Ninel Lupu- Șef Serviciu; 14. Alexandru Ioan Țucă - Tâmaș - Consilier Superior.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul“.

Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare - completarea *Formularului de ofertă*. Propunerea financiară detaliată, anexă la formularul de ofertă, trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate documentele solicitate în caietul de sarcini referitoare la personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat care va fi pus la dispoziție de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și datele de identificare ale ofertantului (denumire ofertant, CUI, adresa de mail și persoana de contact va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu: denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate în vederea implementării obiectivului în vederea implementării obiectivului de investiții "LOCUINȚE ANL GIROC-ASIGURARE UTILITĂȚI"- REȚEA DE CANALIZARE BRANȘARE ZONA CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ ÎN REȚEAUA AQUATIM S.A..

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă. Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Autoritatea contractantă va transmite ofertanților pe adresele de e-mail comunicate de către ofertanți, procesul verbal de deschidere a ofertelor.

După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SICAP, pentru a se finaliza achiziția direct prin intermediul catalogului SICAP. Autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SICAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

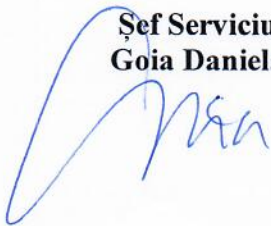
NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17. Persoana de contact: Gabriela Ojoga telefon: 0256.406.426 fax: 0256.406.424, e-mail: gabriela.micsa@cjtimis.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: 10.08.2020, ora 12⁰⁰.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de participare.

Șef Serviciu
Goia Daniela



Responsabil achiziție
Gabriela Ojoga



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
Direcția Investiții și Managementul Proiectelor
Serviciul Investiții ale Consiliului Județean și
Subordonate

Nr. B.143/0904 2020

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate în vederea implementării obiectivului în vederea implementării obiectivului de investiții “LOCUINȚE ANL GIROC-ASIGURARE UTILITĂȚI”- REȚEA DE CANALIZARE BRANȘARE ZONA CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ ÎN REȚEAUA AQUATIM S.A.

1. CONTEXTUL ÎN CARE SE VOR REALIZA SERVICIILE

Documentația tehnico-economică la faza Studiu de fezabilitate, care va fi elaborată în cadrul acestui contract va fi destinată realizării obiectivului de investiție denumit “Locuințe ANL Giroc- asigurare utilități” -Rețea de Canalizare branșare în rețeaua AQUATIM S.A.

Investiția se va realiza de către Consiliul Județean Timiș.

Detaliile tehnice ale investiției prevăzute în documentația tehnico-economică solicitată se regăsesc în Avizul GIROCEANA și documentația atașată.

Prin caietul de sarcini nr. 116411/06.08.2019 a fost solicitat realizarea unui studiu de fezabilitate având ca temă asigurarea de utilității pentru locuințele construite de către A.N.L. pe terenul deținut de către Consiliul Județean Timiș în Comuna Giroc (alimentare cu: apă, rețea de canalizare, energie electrică, gaze naturale ,platforme betonate, aleii pietonale drumuri de acces , parcării și amenajare spații verzi).

În anul 2017 Consiliul Județean Timiș a realizat un Plan Urbanistic Zonal care a fost aprobat de către Consiliul Local al Comunei Giroc prin hotărârea nr. 56 din 26.04.2018 și prin HCJT nr. 165/18.07.2018, în care era prevăzut faptul că asigurarea accesului la realizarea utilităților necesare

pentru realizarea obiectivelor prevăzute în acest PUZ se vor realiza prin branșarea la utilitățile deținute de UAT Giroc.

Totodată cu demararea realizării de către A.N.L. a lucrărilor de investiții “ PROGRAMUL DE CONSTRUCȚII LOCUINȚE PENTRU TINERI ,DESTINATE ÎNCHIRIERII” a fost obținut de la societatea S.C. GIROCEANA S.R.L. societatea care deține rețelele de apă și canal a UAT Giroc un aviz de principiu care permitea accesul pentru aceste utilități la rețelele deținute în exploatare.

Consiliul Județean a derulat un contract de prestări servicii de proiectare pentru investiția “LOCUINȚE ANL GIROC-ASIGURARE UTILITĂȚI”- studiu de fezabilitate contract nr. 160/28091 din 19.12.2019 încheiat cu societatea S.C. RONOQUA S.R.L. Oradea care avea obligația de a întocmi documentele necesare pentru realizarea și obținerea de avize de racordare (alimentare cu: apă, rețea de canalizare, energie electrică, gaze naturale ,platforme betonate, aleii pietonale drumuri de acces , parcării și amenajare spații verzi).

Prin avizul de principiu nr. 160/14.02.2020 S.C. GIROCEANA S.R.L. propune racordarea la apă la conducta de aducțiune deținută în dreptul străzii Neptun, iar pentru racordarea la rețeaua de canalizare menajeră nu sunt de acord cu soluția de deversare a apelor menajere și propune găsirea unei soluții de evacuare în rețeaua S.C. AQUATIM S.A. în zona străzilor Dimineții - Cercului străzii situate la o distanță de aproximativ 2.000 m.

Serviciul de Investiții ale Consiliului Județean Timiș a contactat S.C. AQUATIM S.A. serviciul de avizării și a solicitat de principiu posibilitatea deversării apelor menajere în rețeaua deținută de această societate. În data de 04.06.2020 împreună cu reprezentanții S.C. AQUATIM S.A. am vizualizat și verificat pe teren unde există posibilitatea racordării rețelei de canalizare a zonei CJT în rețeaua AQUATIM, astfel s-a stabilit posibilitatea racordării rețelei în dreptul intersecției străzilor Dimineții cu Muncitorilor pe teritoriul UAT Timișoara.

Având în vedere că Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș deține pe o mare parte a acestei distanțe de teren până în proximitatea Bulevardului Aviației propunem realizarea unei documentații la faza Studiu de Fezabilitate *Canalizare branșare în rețeaua S.C. AQUATIM S.A.*-pentru asigurarea racordării la sistemul de canalizare ape menajere atât pentru Locuințele A.N.L. în execuție cât și pentru obiectivele ce vor fi executate ulterior pe terenul deținut de C.J.T.

2. SERVICIILOR SOLICITATE

2.1.Descrierea succintă a serviciilor

- a.) Elaborarea documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate conform legislației în domeniu în vigoare la data elaborării documentației.
- b.) Elaborarea documentațiilor necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism faza SF.

2.2.Livrabile în cadrul contractului

Studiul de fezabilitate -3 exemplare originale în formă printată și în formă scanată (pdf) pe CD.

Studiul geotehnic-3 exemplare originale în formă printată și în formă scanată (pdf) pe CD.

Studiul topografic -2 exemplare originale în formă printată și în formă scanată (pdf) pe CD.

Documentația în vederea obținerii avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism faza SF-3 exemplare originale.

Documentațiile elaborate și/sau obținute vor fi predate de către Prestator către Achizitor pe bază de Proces Verbal de predare-primire semnat de către reprezentantul Prestatorului și respectiv de către Managerul de proiect sau de către o altă persoană desemnată de către acesta, după caz. Documentația respectivă va fi însoțită de o Adresă de înaintare semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al Prestatorului.

2.3.Plata în cadrul contractului

Plata în cadrul contractului se va face în Lei. Factura va fi emisă conform ofertei financiare anexă la contract.

Plata se va face într-o singură tranșă .Emiterea facturii de către Prestator se va face doar după recepționarea, fără obiecțiuni, a serviciilor prestate și livrabilelor prevăzute în Caietul de Sarcini .

Recepția serviciilor prestate se va face ulterior aprobării de către Comisia Tehnico-Economică din cadrul Consiliului Județean Timiș a indicatorilor tehnico-economici ai investiției.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului.

3. PREZENTAREA OFERTEI

3.1 Propunerea tehnică

1. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

2. Ofertantul va prezenta informații și va depune documente privind calificarea și expertiza persoanelor direct implicate în îndeplinirea contractului astfel:

Funcția	Calificări și expertize	Documente depuse
Inginer instalații edilitare	-Studii universitare superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul instalațiilor în construcții -Experiență minim 1 an contract similar	-CV semnat de titular din care să rezulte experiența profesională -Copie după diploma de licență sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte state -Declarație de disponibilitate semnată de titular
Inginer specialitatea topografie și cadastru	-Studii universitare superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea topografie și cadastru -Autorizație ANCPI clasa I sau categ. D ,în termen de valabilitate	-CV semnat de titular din care să rezulte experiența profesională -Copie după diploma de licență sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte state -Copie după Autorizația ANCPI clasa I sau categ. D, în termen de valabilitate
Inginer specialitatea geotehnie	-Studii universitare superioare absolvite cu diplomă de licență în	-CV semnat de titular din care să rezulte experiența profesională

	specialitatea geotehnie/construcții	-Copie după diploma de licență sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte state -Declarație de disponibilitate semnată de titular
--	--	---

3. Graficul de prestare a serviciilor se întocmește pentru toată durata de prestare a serviciilor.

4. Modelul de contract va fi însușit de către Prestator. În perioada de depunere a ofertelor, ofertanții pot solicita Achizitorului clarificări privind clauzele contractuale, astfel încât eventualele modificări ale contractului să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu evidențierea distinctă a TVA-ului (în cazul neplătitorilor de TVA, se va menționa valoarea zero pentru TVA).

Oferta pentru prestația serviciilor NU trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de servicii.

4. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

4.1. Resurse umane

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu sarcinile minime definite în prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul. În cazul în care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă. Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita costuri suplimentare.

Înlocuirea unuia dintre membrii nominalizați în echipa de proiect se va putea face de către Prestator doar cu acordul scris al Achizitorului. Persoana înlocuitoare va trebui să aibă o expertiză și o calificare similară cu a persoanei pe care o înlocuiește.

Componența minim necesară a echipei de proiect este:

1. Inginer instalații edilitare
2. Inginer topografie și cadastru
3. Inginer geotehnie

4.2. Resurse materiale

Activitățile din cadrul contractului se vor desfășura la sediul Prestatorului, astfel încât acesta va asigura toată logistica pentru personalul prestator, ca exemplu: costurile pentru deplasări, renumerații, asigurare, ajutor medical de urgență, cazare, birouri, facilități, etc.

5. CONTRACTAREA

Contractul de prestării servicii va fi încheiat în Lei. Contractul va intra în vigoare la data semnării sale de către ultima parte și emiterea de către Achizitor a Ordinului de începere.

Achizitorul va putea dispune prelungirea corespunzătoare a contractului cu Prestatorul, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea inițială a contractului .

6. LEGISLAȚIA PRIVIND ELABORAREA /OBȚINEREA DOCUMENTAȚIEI PREVĂZUTE PRIN CONTRACT

În scopul elaborării documentației tehnico-economice și a documentelor suport care fac obiectul contractului se va respecta cel puțin legislația în vigoare, dar fără a se limita la cele mai jos enumerate, funcție de reglementările impuse de specificul obiectivului de investiție publică ce face obiectul achiziției serviciilor de proiectare:

-Legea nr.50/1991(R) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;

-Legea nr.10/1995 (A) privind calitatea în construcții;

- Normative tehnice și STAS-uri incidente ;

-Hotărârea Guvernului 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;

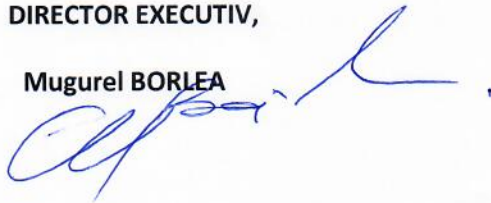
-Hotărârea Guvernului nr.925/1995(A) pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor ;

- Hotărârea Guvernului nr.525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism ;
- Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 Legea locuinței republicată cu normele de aplicare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 56/24.06.2018 privind aprobarea PUZ în intravilanul localității Giroc ;

**DIRECȚIA DE INVESTIȚII
ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

DIRECTOR EXECUTIV,

Mugurel BORLEA



ȘEF SERVICIU INVESTIȚII,

Ninel LUPU



ÎNTOCMIT

Alexandru Ioan ȚUCĂ-TĂMAȘ

